

T.C.
SİNOP İL ÖZEL İDARESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	İhale İşlemleri	1. Elektronik Teklif 2. Geçici Teminat 3. Ekonomik ve Mali Yeterliliğe İlişkin Belgeler (İstendiğinde) 4. Mesleki ve Teknik Yeterliliğe İlişkin Belgeler (İstendiğinde) 5. Vekaletname (Vekaleten ihaleye katılma halinde) 6. İş Ortaklığı Beyannamesi (Ortak girişim olması halinde) 7. İş Bitirme Belgesi	45 gün
2	Satınalma Talep ve Değerlendirme İşlemleri	1. Satınalma Talep Yazısı 2. Teknik Şartname	30 gün
3	Doğrudan Temin İşlemleri	1. Teklif Mektubu 2. Teklif İsteme Yazısında İstenen Diğer Belgeler	15 gün
4	Sözleşme İşlemleri	1. Kesin Teminat 2. İhale Kararı Damga Vergisi Makbuzu 3. Sözleşme Damga Vergisi Makbuzu 4. K.İ.K. Payı Yatırıldığına İlişkin Makbuz (Gerektiğinde) 5. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10. Maddesinin Dördüncü Fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) Bentlerinde Sayılan Durumlarda Olunmadığına İlişkin Belgeler	5 gün
5	İhalelere Yönelik Şikayet Başvurusu	1. Şikayet Başvuru Dilekçesi 2. Yetkili Kişi Olduğuna Dair Belge 3. Şikayetle İlgili Diğer Bilgi ve Belgeler (Varsa)	10 gün
6	Geçici Teminat İadesi	1. Banka Dekontu veya Teminat Mektubu 2. Mali Hizmetler Müdürlüğüne Üst Yazı	5 gün
7	Kesin Teminat İadesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Teminat Mektubu 3. SGK İlişiksizlik Belgesi (Yapım işi ve Hizmet Alım İşlerinde) 4. Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 5. Muayene Kabul veya Kesin Kabul Tutanağı	5 gün
8	Muayene ve Kabul İşlemleri	1. Başvuru Dilekçesi 2. Mal veya Hizmetin Teslim Edildiğini / Tamamlandığını Gösterir Belgeler (İrsaliye, Fatura vb.)	5 gün
9	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi	14 gün
10	Taşınır Temin, Devir İşlemleri	1. Taşınır İstek Belgesi	5-30 gün
11	Taşınır Giriş İşlemleri	1. Giriş Belgesi (Fatura, Devir - Çıkış Taşınır İşlem Fişi)	1-5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Meliha ARGUN
Ünvanı : Destek Hizmetleri Müdür V.
Adres: Gelincik Mah. Fatih Cad. No: 16 Merkez/SİNOP
Tel: 0368 261 18 50/51 (Dahili: 104)
Fax: 0368 261 29 08
E-Posta: sinopdestek57@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

Yahya ÇINKIL
Genel Sekreter
Gelincik Mah. Fatih Cad. No: 16 Merkez/SİNOP
0368 261 18 50/51
0368 261 29 08
sinop@sinopozelidare.gov.tr